

OnlinePrüfung

CIC-OPr

Benutzerleitfaden für den

Prüfer

Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung geschlechtsspezifischer Sprachformen verzichtet. Alle Personenbezeichnungen stehen für sämtliche Geschlechter.

Vorwort

Mit dem AbschlussprüfungOnlineSystem (CIC-APrOS) geben wir Ihnen eine seit vielen Jahren (2003) bewährte Online-Anwendung zur Unterstützung an die Hand, mit der Sie orts- und zeitunabhängig die Anträge der Auszubildenden/Teilnehmer bis zur Dokumentation bearbeiten.

In mehr als 150 Berufen und Fachrichtungen kommt die Anwendung in der Aus- und Weiterbildung bei IHKs zum Einsatz und orientiert sich an den entsprechenden Verordnungen und Abläufen der IHK.

Wir wenden das System an, weil es von Prüfern für Prüfer und von IHK-Sachbearbeitern für IHK-Sachbearbeiter entwickelt worden ist, ein zeitgemäßes Verfahren darstellt und Ihnen eine flexible Zeiteinteilung ermöglicht.

Die folgenden Informationen zeigen Ihnen am Beispiel der IT-Berufe/Industriekaufleute die Bearbeitungsschritte im Einzelnen, dieses Verfahren gilt auch für andere Berufe.

Wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Ihre Industrie- und Handelskammer

Ablauf/Verfahren

Voraussetzungen

Für die Anwendung benötigen Sie einen Online-Zugang mit aktuellem Internet-Browser und eine eigene E-Mail-Adresse.

Zugangsdaten

Von Ihrer IHK erhalten Sie die persönlichen Zugangsdaten sowie die URL (den Link) zur Anwendung.

Bearbeitungszeitraum

Ihre IHK informiert Sie über die Bearbeitungszeiträume, in denen Ihr persönlicher Zugang zur Online-Anwendung freigeschaltet ist.

Anträge (Zugangszeitraum I):

- Ansehen
- Prüfen
- Genehmigen (genehmigt, mit Auflage genehmigt, nicht genehmigt)

Alle Prüfer innerhalb eines Bezirkes/Ausschusses haben Zugang zu den entsprechenden Prüflingen, d. h. jeder Prüfer kann Einsicht in den Antrag nehmen. Ein Antrag ist vollständig bearbeitet, wenn drei Prüfer zu einem Ergebnis kommen.

Dokumentationen (Zugangszeitraum II):

- Ansehen
- Fragen zum Fachgespräch

In diesem Schritt können die Dokumentationen/Reporte/Prüfungsstücke eingesehen und Fragen zum Fachgespräch festgehalten werden.

Für die übergreifende Kommunikation zwischen den Prüfern während der Bearbeitung stehen diverse Hilfsmittel und Automatismen zur Verfügung.

Hilfe

Auf jeder Maske im CIC-APrOS finden Sie unten rechts die Online-Hilfe mit weiterführenden Informationen.

Technische Kurzinfo:

- Produktname: CIC-APrOS (AbschlussPrüfungOnlineSystem)
- System: webgestützte Datenbankanwendung
- Mit jedem aktuellen Webbrowser benutzbar
- Betriebssystemunabhängig (Windows, UNIX, LINUX, OS/2, Macintosh, Smartphones, ...)
- Permanente Datenverschlüsselung (SSL) bildet die Grundlage der Datenübermittlung
- Zusätzliche Sicherheitsmechanismen zum Schutz vor Manipulationen
- Einhaltung der W3C-, WebAIM-, CPD- (Center for Persons with Disabilities) Standards

1) Anmelden im System

Mit den Ihnen zur Verfügung gestellten Zugangsdaten melden Sie sich über die IHK-Webseite im System an. Bei Ihrer ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihre Kontaktdaten einzugeben. Diese dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer IHK im Rahmen der Prüfungsabwicklung.

Tipp: Wir empfehlen Ihnen, nach Ihrer ersten Anmeldung im Hauptmenü unter dem Punkt „Passwort verwalten“ Ihr Passwort zu ändern.

Unabhängig von Ihrem Zugangszeitraum haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihr Passwort und Ihre Kontaktdaten zu ändern.

Anmeldung

Melden Sie sich an

Login

Passwort

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

Anmelden

2) Hauptmenü











Antrag prüfen / genehmigen

Wählen Sie im Hauptmenü „Antrag/Vorschlag prüfen/genehmigen“.

Abmelden

Hauptmenü

Willkommen Herr D D
Ihre letzte Anmeldung war am 01.07.2019.

 Antrag/Vorschlag prüfen / genehmigen	 Dokumentation/Report/Prüfungsstück
 Teil 1-Aufgabe bewerten	 Teil 2-Arbeitsaufgabe/-auftrag bewerten
 Teil 2 Dokumentation/Report/Präsentation bewerten	 Prüflingsliste
 E-Mail an gesamten Prüfungsausschuss	 Einzelausschuss Übersicht
 Meine Daten	 Weiterführende Informationen

3) Antrag bearbeiten

Sie erhalten eine Übersicht über die zu bearbeitenden Anträge mit dem jeweiligen Bearbeitungsstatus. Die Liste ist alphabetisch nach Nachnamen sortiert.

Tip: Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das jeweilige Thema gehen, wird Ihnen in einem Vorschauenfenster das gesamte Thema angezeigt (Tooltip). Gehen Sie über die Statussymbole, werden Ihnen die bearbeitenden Prüfer namentlich genannt.

Projektstatus:

Drei Prüfer müssen einen Antrag bearbeiten. Die Stimmen der Prüfer werden in der rechten Spalte als Status chronologisch angezeigt.

Erinnerungsfunktion:

Das Auswahlfeld „Ok“ kann drei verschiedene Farbzustände annehmen:

Grün: Sie haben diesen Auszubildenden bearbeitet.

Rot: Sie befinden sich in der Bearbeitung (Sie haben sich den Antrag zuvor unter „Ich bearbeite“ vorgemerkt).

Gelb: Es sind bereits drei Prüfer an der Bearbeitung dieses Auszubildenden, bzw. der Antrag ist bereits von drei Prüfern bearbeitet (siehe Status).

Bitte wählen Sie einen Projektantrag Abmelden | Oliver Friedrich

Sie befinden sich im 1. Prüfungsdurchgang.

Wahl	Thema	Vorname	Name	Status
<input type="checkbox"/>	Implementierung eines Netzwerk-Monitoring-Systems	Fichte	Eiche	
<input type="checkbox"/>	Installation eines Hochverfügbarkeitsclusters mittels zwei Su...	Lupinie	Klee	
<input type="checkbox"/>	Import und Konvertierung von Programmmetadaten aus einer SQL ...	Dattell	Palme	
<input type="checkbox"/>	Einrichten einer IT-Infrastruktur für ein Architekturbüro.	Luzerne	Pinie	

Zurück | Hauptmenü Hilfe

Beispiel: IT-Berufe

Bitte wählen Sie einen Antrag Fachaufgabe im Einsatzgebiet Abmelden | Oliver Friedrich

Sie befinden sich im 1. Prüfungsdurchgang.

Wahl	Thema	Vorname	Name	Status
<input type="checkbox"/>	Personalverwaltung	Fichte	Bonsai	
<input type="checkbox"/>	Abteilung Einkauf	Akazie	Esche	
<input type="checkbox"/>	Fachabteilung "Einkauf"	Kiefer	Kienbaum	
<input type="checkbox"/>	Verkauf	Weisserle	Robinie	
<input type="checkbox"/>	Verkauf	Eibe	Rotbuche	
<input type="checkbox"/>	Personalabteilung	Blumenesche	Sommerlinde	

Zurück | Hauptmenü Hilfe

Beispiel: Industriekaufmann/-frau

3.1) Prüfen des Antrags:

Sie können sich den Antrag Punkt für Punkt ansehen, bevor Sie zu einer Entscheidung kommen. Mit dem Mauszeiger können Sie einzelne Punkte direkt anwählen oder mit „Weiter“ und „Zurück“ schrittweise den Antrag bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass alle drei Prüfer im Konsens zu einer Entscheidung kommen. Hierfür stehen verschiedene Hilfsmittel zur Kommunikation zwischen den Prüfern in der Anwendung zur Verfügung: E-Mail-Direktverlinkung, Kontaktdaten als Tooltip, Bearbeitungsdialog, ...

The screenshot shows a web application window titled "Thema der Projektarbeit". On the left is a vertical navigation menu with items: 1. Thema (highlighted), 2. Termin, 3. Projektbeschreibung, 4. Projektumfeld, 5. Projektphasen, 6. Dokumentation, 7. Anlagen, 8. Präsentationsmittel, 9. Freigabe. Below the menu are buttons for "Prüfinteresse", "Ich bearbeite", "Bearbeitungsdialog", and "Ausbildungsbetrieb". The main content area displays "Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche", "Max.: 300" with a "16%" progress indicator, and the text "Implementierung eines Netzwerk-Monitoring-Systems". At the bottom are buttons for "Zurück", "Weiter", "Projektanträge", and "PDF-Download". A "Hilfe" link is in the bottom right corner, and an "Abmelden" button is in the top right corner.

Beispiel: IT-Berufe

The screenshot shows a web application window titled "Einsatzgebiet der Fachaufgabe". On the left is a vertical navigation menu with items: 1. Einsatzgebiet (highlighted), 2. Thema, 3. Ziel, 4. Vorgelagerte Proz., 5. Kernprozesse, 6. Nachgelagerte Proz., 7. Anlagen, 8. Präsentationsmittel, 9. Freigabe. Below the menu are buttons for "Prüfinteresse", "Ich bearbeite", "Bearbeitungsdialog", and "Ausbildungsbetrieb". The main content area displays "Prüfungsbewerber: Frau Fichte Bonsai", "Max.: 150" with a "12%" progress indicator, and the text "Personalverwaltung". At the bottom are buttons for "Zurück", "Weiter", "Anträge", and "PDF-Download". A "Hilfe" link is in the bottom right corner, and an "Abmelden" button is in the top right corner.

Beispiel: Industriekaufmann/-frau

3.1.1) Sie vergeben Ihre Stimme als erster Prüfer:

genehmigt


Der Antrag wird ohne Einschränkungen genehmigt. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab.

mit Auflage genehmigt


Sie genehmigen dieses Projekt mit Ihrer verbindlichen Auflage und tragen diese Informationen in das Textfeld ein. Dieser Text wird unverändert am Ende des Genehmigungsverfahrens an den Auszubildenden übermittelt. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab. Es ist vom Auszubildenden kein geänderter Antrag erforderlich! Wünschen Sie eine Neueinreichung des Antrages, entscheiden Sie sich für „nicht genehmigt“.


nicht genehmigt


Sie genehmigen den Antrag nicht und tragen den Grund für die Nichtgenehmigung in das Textfeld ein. Dieser Text wird unverändert am Ende des Genehmigungsverfahrens an den Auszubildenden übermittelt. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab. Der Auszubildende wird automatisch am Stichtag (Ende der Genehmigungsfrist für den Ausschuss) aufgefordert, einen neuen Projektantrag einzureichen.

Genehmigung des Projektantrages Abmelden 

1. Thema	Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche
2. Termin	
3. Projektbeschreibung	
4. Projektumfeld	
5. Projektphasen	
6. Dokumentation	
7. Anlagen	
8. Präsentationsmittel	
9. Freigabe	

genehmigt 

mit Auflage genehmigt 

nicht genehmigt 

Grund für „mit Auflage genehmigt“ / „nicht genehmigt“
Max.: 1200

Prüfinteresse

Ich bearbeite

Bearbeitungsdialog

Ausbildungsbetrieb

Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!

Zurück Weiter Projektanträge PDF-Download

Ich stimme zu

Hilfe

Beispiel: IT-Berufe

3.1.2) Sie vergeben Ihre Stimme als zweiter oder dritter Prüfer

Dem chronologischen Verlauf entnehmen Sie, welche Prüfer den Antrag bearbeitet haben und zu welcher Entscheidung sie gekommen sind.

Sie haben zwei Möglichkeiten:

- a) Sie stimmen der Entscheidung des Vorprüfers zu. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab.
- b) **Wenn Sie anderer Meinung als der Vorprüfer sind, stimmen Sie sich zuerst mit dem Vorprüfer bzw. den Vorprüfern ab.**

Jetzt treffen Sie Ihre Entscheidung (genehmigt, mit Auflage genehmigt, nicht genehmigt). Abhängig von Ihrer Entscheidung ist ggf. eine Auflage bzw. eine Ablehnungsbegründung zu formulieren. Bestätigen Sie Ihre Entscheidung mit „Ich ändere“.

Tipp: Zur schnellen Kommunikation innerhalb des Prüfungsausschusses werden Ihnen sämtliche Kontaktdaten angezeigt, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Namen des Prüfers stehenbleiben (Tooltip).

Genehmigung des Projektantrages Abmelden

1. Thema	Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche <input checked="" type="radio"/> genehmigt <input type="radio"/> mit Auflage genehmigt <input type="radio"/> nicht genehmigt Grund für „mit Auflage genehmigt“ / „nicht genehmigt“ Max.: 1200 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>
2. Termin	
3. Projektbeschreibung	
4. Projektumfeld	
5. Projektphasen	
6. Dokumentation	
7. Anlagen	
8. Präsentationsmittel	
9. Freigabe	
Prüfinteresse	1. Prüfer: Herr Attila Erdelyi Attila.Erdelyi@cic.cc
Ich bearbeite	
Bearbeitungsdialog	
Ausbildungsbetrieb	

Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!

Zurück	Weiter	Projektanträge	PDF-Download
Ich stimme zu	Ich ändere		

[Hilfe](#)

Beispiel: IT-Berufe

3.1.3) Sie möchten Ihre Stimme nachträglich ändern:

Treffen Sie Ihre neue Entscheidung und wählen Sie „genehmigt, mit Auflage genehmigt, nicht genehmigt“. Abhängig von Ihrer Entscheidung ist ggf. eine Auflage bzw. Ablehnungsbegründung zu formulieren. Schließen Sie die Bearbeitung über den Button „ich ändere“ ab.

1. Hinweis: Jeder Prüfer, der „ändert“ (Button „ich ändere“), löst hiermit eine entsprechende E-Mail-Nachricht an den/die Vorprüfer aus.

2. Hinweis: Dem Prüfling und dessen Betreuer/Ausbilder wird erst nach dem Bearbeitungszeitraum der Prüfer die Entscheidung des Prüfungsausschusses durch die IHK mitgeteilt.

3.1.4) Weitere Durchgänge

Das Prüfen des Antrages beim 2. Durchgang oder bei weiteren Durchgängen erfolgt in gleicher Weise. Das Ablehnungsprotokoll des vorangegangenen Durchganges bzw. der vorangegangenen Durchgänge finden Sie in der „Prüflingsliste“ („P“) und unter „Antrag prüfen / genehmigen“ auf der Maske „Freigabe“ („Ablehnungsprotokoll“).

3.2) Zusatzfunktionen

Prüfinteresse

Dies ist eine IHK-spezifische Funktion. Kommt diese zur Anwendung, wird Sie Ihr Ansprechpartner über die Verwendung informieren.

Ich bearbeite:

Wenn Sie mehr Zeit für die Bearbeitung des Antrages benötigen, können Sie sich hier eintragen (siehe Hinweis im Menüfenster). Bei der nächsten Projektwahl ist das Auswahlfeld „Ok“ für Sie zur Erinnerung rot hinterlegt. Sie können dieses Feld jederzeit zurücksetzen, sofern Sie keine „Stimme“ abgegeben haben.

The screenshot shows a web interface titled "Bearbeitungsstatus" with a blue header and a red "Abmelden" button in the top right. On the left is a vertical menu with items 1 through 9, and "Prüfinteresse", "Ich bearbeite", "Bearbeitungsdialog", and "Ausbildungsbetrieb". The "Ich bearbeite" item is highlighted in blue. The main content area displays "Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche" and a text block explaining the selection process. Below the text are radio buttons for "Ja" (selected) and "Nein". At the bottom are buttons for "Zurück", "Weiter", "Projektanträge", and "PDF-Download", along with a "Hilfe" link in the bottom right corner.

Beispiel: IT-Berufe

Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung.

Bearbeitungsdialog:

Dieses Textfeld dient ausschließlich der Kommunikation der Prüfer miteinander innerhalb des Ausschusses. So können Sie hier z. B. Informationen für nachfolgende Prüfer hinterlegen. Das Feld „Bearbeitungsdialog“ leuchtet dann grün.

The screenshot shows a web interface titled "Bearbeitungsdialog nur für Prüfer". On the left is a navigation menu with items: 1. Thema, 2. Termin, 3. Projektbeschreibung, 4. Projektumfeld, 5. Projektphasen, 6. Dokumentation, 7. Anlagen, 8. Präsentationsmittel, 9. Freigabe, Prüferinteresse, Ich bearbeite, Bearbeitungsdialog (highlighted in blue), and Ausbildungsbetrieb. The main content area displays "Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche" and "Alle Kommentare". A comment from "Herr Attila Erdelyi, 27.07.2011, 12:47:58 Uhr" reads: "Ich finde der Auszubildende sollte auch auf andere UNIX-Derivate eingehen und habe deshalb ihm das als Auflage geschrieben. Wenn einer hierzu noch mehr weiß, bitte die Auflage entsprechend ergänzen. MfG A. Erdelyi". Below the comment are radio buttons for "Meine Kommentare" and "Alle Kommentare" (selected). At the bottom are buttons for "Zurück", "Weiter", "Projektanträge", and "PDF-Download", and a "Hilfe" link.

Beispiel: IT-Berufe

Ausbildungsbetrieb:

Hier erfahren Sie mehr über den Ausbildungsbetrieb des Auszubildenden.

The screenshot shows a web interface titled "Ausbildungsbetrieb". The navigation menu on the left includes: 1. Thema, 2. Termin, 3. Projektbeschreibung, 4. Projektumfeld, 5. Projektphasen, 6. Dokumentation, 7. Anlagen, 8. Präsentationsmittel, 9. Freigabe, Prüferinteresse, Ich bearbeite, Bearbeitungsdialog, and Ausbildungsbetrieb (highlighted in blue). The main content area displays "Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche" and provides details for the training company: "Ausbildungsbetrieb: A. Hellmuth C.I.C. GmbH", "Projektbetreuer: Herr Oliver Friedrich", "E-Mail: cic@cic.cc", and "Telefon: 06707 9142-0". A red warning message states: "Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!". At the bottom are buttons for "Zurück", "Weiter", "Projektanträge", and "PDF-Download", and a "Hilfe" link.

Beispiel: IT-Berufe

04) Prüflingsliste

Mit der Prüflingsliste können Sie sich alle Auszubildenden anzeigen lassen.

Hinweis:

Die Liste ist wie folgt sortiert:


1. Auszubildende, die noch nicht begonnen haben
2. Auszubildende, die den Antrag nicht abgegeben haben
3. Auszubildende mit abgegebenem Antrag. Diese sind zusätzlich nach „nicht genehmigt“, „mit Auflage genehmigt“ und „genehmigt“ sortiert

[Download](#) [Abmelden](#)  [Oliver Friedrich](#)

PDF [Klicken Sie hier, um die Prüflingsliste herunterzuladen.](#)

[Hauptmenu](#) | [Zurück](#)

Sortierungsreihenfolge der Prüflingsliste

 Sortieren nach: Projektantrag ▼



[Sortieren](#)

[Hilfe](#)

Prüflingsliste

Prüflingsliste für den Ausbildungsberuf **Fachinformatiker/-in Systemintegration in Waldlaubersheim (T2, V1)**.
Erstellt am 03.02.2015 um 16:56 Uhr.
Anzahl der Auszubildenden: **5**
Sie befinden sich im 1. Prüfungsdurchgang.
Es wurde noch keine Genehmigungs-E-Mail versendet.

Anwender	Zugangszeiträume
AZUBI (Antrag):	02.01.2015 - 01.02.2015
Prüfer (Antrag):	03.02.2015 - 26.02.2015
AZUBI (Doku):	03.03.2015 - 30.04.2015
Prüfer (Doku):	04.05.2015 - 31.07.2015

Status Antrag	
Status Doku	
Status Berichtsheft	online nicht gefordert

Bezeichnung: [Detailangaben](#)

Name:	Frau Apfel Zwetschge
Identnummer:	000test05
Thema:	
Status Antrag:	1. Prüfungsdurchgang: nicht begonnen
Status Doku	nicht abgegeben
Status Berichtsheft	online nicht gefordert

Bewertung Projektantrag:

Entscheidung:	offen
Grund:	

05) Prüfungsausschuss Übersicht

Hier erhalten Sie eine Übersicht aller Mitglieder Ihres Ausschusses. Für die direkte Kommunikation sind die E-Mail-Adressen der Ausschussmitglieder verlinkt.

D D Abmelden

Prüfungsausschuss Übersicht

Übersicht für

Fachinformatiker/-in Anwendungsentwicklung in Waldlaubersheim WLH 01
Erstellt am 01.07.2019 um 08:30 Uhr.

Herr

Identnummer	6245452303	E-Mail	cic@cic.cc
Telefon	+49 613	OPr-Aktiv	✓
Funktion	Lehrer	Stellung	ordentliches Mitglied

Herr D D

Identnummer	637805	E-Mail	cic@cic.cc
Telefon	+49 06	OPr-Aktiv	✓
Funktion	Arbeitgeber	Stellung	stellvertretendes Mitglied

Herr A E

Identnummer	9251	E-Mail	cic@cic.cc
Telefon	+49 61	OPr-Aktiv	✓
Funktion	Arbeitnehmer	Stellung	ordentliches Mitglied

Herr M E

Identnummer	6244969558	E-Mail	cic@cic.cc
Telefon	+49 61	OPr-Aktiv	✓
Funktion	Arbeitnehmer	Stellung	ordentliches Mitglied

Herr T P

Identnummer	cic759840	E-Mail	cic@cic.cc
Telefon	+49 61	OPr-Aktiv	✓
Funktion	Arbeitnehmer	Stellung	ordentliches Mitglied

Hilfe

Zurück

Hauptmenü

06) Dokumentation/Report/Prüfungsstück

In Ihrem weiteren Zugangszeitraum bearbeiten Sie die Dokumentationen/Reporte/Prüfungsstücke. Wählen Sie den entsprechenden Punkt im Hauptmenü aus.

Sie erhalten eine Übersicht über die eingereichten Dokumentationen/Reporte/Prüfungsstücke. Die Liste ist alphabetisch nach Nachnamen sortiert.

Tip: Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das jeweilige Thema gehen, wird Ihnen in einem Vorschaufenster das gesamte Thema angezeigt (Tooltip).

Bitte wählen Sie die Projektdokumentation aus Abmelden

Wahl	Thema	Vorname	Name	Antrag bearbeitet von:
<input type="checkbox"/>	Implementierung eines Netzwerk-Monitoring-Systems	Fichte	Eiche	Oliver Friedrich Attila Erdelyi Andre Hellmuth
<input type="checkbox"/>	Erstellung einer Dienstreiseabrechnung eines Mitarbeiters für...	Lupinie	Klee	Attila Erdelyi Andre Hellmuth Oliver Friedrich
<input type="checkbox"/>	Vorbereitungsarbeiten zur Ausstellung auf einer Messe	Dattel	Palme	Attila Erdelyi Andre Hellmuth Oliver Friedrich
<input type="checkbox"/>	Import von Programmdateien aus einem Produktivsystem	Luzerne	Pinie	Oliver Friedrich Attila Erdelyi Andre Hellmuth C.I.C. Verwalter

Hilfe

Sie nehmen Einsicht in die Dokumentation. Unterstützend stehen Ihnen der Antrag und ggf. die Ablehnungsprotokolle sowie die Daten zum Ausbildungsbetrieb zur Verfügung.

Projektdokumentation Abmelden

Doku	Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche
Antrag	Prüfer Antrag: Herr Oliver Friedrich, Herr Attila Erdelyi, Herr Andre Hellmuth
Berichtsheft	Max.: 4.00 MB
	PDF Klicken Sie hier, um die Projektdokumentation von Fichte Eiche herunterzuladen.
	Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!
Fragen Fachgespräch	
Ausbildungsbetrieb	

Hilfe

Jedes Ausschussmitglied hat die Möglichkeit, eigene Fragen zur Vorbereitung auf das Fachgespräch zum Thema bereitzustellen.

Die Fragen können während Ihres Zugangszeitraumes jederzeit von Ihnen ergänzt und angepasst werden.

Die eingestellten Fragen sind nur von den Ausschussmitgliedern einsehbar.

Der Ausdruck ist so aufbereitet, dass er zum einen als Arbeitshilfe, zum anderen als Protokoll für das Fachgespräch genutzt werden kann.

Fragen zum Fachgespräch

[Abmelden](#)

Doku	Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche Prüfer Antrag: Herr Oliver Friedrich, Herr Attila Erdelyi, Herr Andre Hellmuth Max.: 1000 8%
Antrag	
Berichtsheft	
<p>- Welche Netzwerkklassen gibt es? - Wie ist der Adressbereich eines Klasse C-Netzes?</p>	
<p><input checked="" type="radio"/> Meine Fragen <input type="radio"/> Alle Fragen Alle Fragen drucken</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!</p>	

ZurückWeiterDoku-Liste

[Hilfe](#)

Anlage – Bedeutung der Symbole

Symbol	Bedeutung
	zur Bearbeitung
	Bestätigung
	Hinweis
	PDF
	Sicherheit
	Suchen
	Warnung
	mit Auflage genehmigt
	Termin
	Zustimmung
	nicht genehmigt
	Fehlermeldung
	E-Mail
	Liste
	löschen
	ändern
	anlegen
	Import
	Export
	Daten übernehmen
	Protokoll
	Fortschritt
CSV	CSV Datei mit Semikolon getrennt
	Handbuch
	Hilfe
	Statistik
	Status
	Kalender